

# **Základní škola Hodonín, U Červených domků 40, příspěvková organizace**

## **VNITŘNÍ PŘEDPIS, kterým se stanoví výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

### **Čl. I**

#### **Úvodní ustanovení**

- 1) Ředitel Základní školy Hodonín, U Červených domků 40, příspěvkové organizace vydává v souladu s ustanovením § 123 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a ustanoveními § 11,14 vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve školní družině, vnitřní předpis, jímž se stanoví výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině.
- 2) Tento předpis se vztahuje na všechny účastníky přijaté k zájmovému vzdělávání, a to formou pravidelné denní docházky.

### **Čl. II**

#### **Výše úplaty**

- 1) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20%. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.
- 2) Ředitel školy touto směrnicí stanovil výši úplaty ve školní družině na 200 Kč za účastníka měsíčně. Tato částka platí i pro každého dalšího účastníka v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- 3) Základní výše úplaty se stanovuje vždy na jeden školní rok.

### **Čl. III**

#### **Snížení a prominutí základní výše úplaty**

- 1) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže :
  - a) účastník nebo zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

## **Základní škola Hodonín, U Červených domků 40, příspěvková organizace**

- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

### **Čl. IV**

#### **Řízení o snížení nebo prominutí úplaty ve školní družině**

- 1) Žadatel o snížení nebo prominutí úplaty předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodu, potvrzení úřadu práce o poskytování sociálního příplatku, dávek pomoci v hmotné nouzi nebo potvrzení o pěstounské péči.
- 2) Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmové vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí úplaty.
- 3) Údaj o snížení nebo prominutí úplaty je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

### **Čl. V**

#### **Splatnost úplaty za zájmové vzdělávání a sankce**

- 1) Základní výše úplaty či snížená výše úplaty za zájmové vzdělávání je splatná vždy ve dvou splátkách a to za období září – prosinec do 30.9. a za období leden – červen do 31.1. Zákonní zástupci uhradí výši úplaty bezhotovostním způsobem – bankovním převodem na účet Základní školy Hodonín, U Červených domků 40, příspěvkové organizace nebo v hotovosti u účetní školy.
- 2) Pokud za dítě není úplata uhrazena do daného termínu, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- 3) V případě, že zákonný zástupce neuhradí dlužnou částku v termínu uvedeném v odstavci 1) a bez toho, že dohodl s ředitelem ZŠ jiný termín úhrady, je dán důvod k ukončení docházky do ŠD.
- 4) Úplata je vymahatelná.

# **Základní škola Hodonín, U Červených domků 40, příspěvková organizace**

## **Č. VI**

### **Vrácení úplaty**

- 1) Vrácení úplaty, kterou plátce uhradil, bude provedeno na základě písemné žádosti zákonného zástupce, a to pouze v případě, že účastník bude před počátkem dalšího měsíce zákonným zástupcem ze školní družiny odhlášen nebo bude daný měsíc omluven a nezúčastní se v průběhu celého měsíce žádné činnosti školní družiny .
- 2) Úplata, která může být v souladu s uvedenými podmínkami plátcí vrácena, bude vyplacena do 5. pracovního dne po rozhodnutí ředitele školy o vrácení úplaty, nebo bude přijata jako úhrada za zájmové vzdělávání ve školní družině pro další období.

## **Č. VII**

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Výši úplaty lze měnit pouze vždy od 1. září nebo od 1. ledna příslušného kalendářního roku, a to na základě průměrné výše neinvestičních výdajů hrazených obcí formou doplňku – dodatku k tomuto vnitřnímu předpisu.
- 2) Vyřizováním veškerých organizačních náležitostí týkajících se úplaty v ŠD je pověřena vedoucí vychovatelka Jana Ilčíková.
- 3) O kontrolách provádí písemné záznamy.

Poznámka : Výše úplaty může být změněna doplňkem - dodatkem k tomuto předpisu.

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 1.září 2019

V Hodoníně 1.9.2019

.....  
Ředitel Základní školy, Hodonín,  
U Červených domků 40,  
příspěvková organizace